

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Bieczu Sp. z o.o. z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 18, 38-340 Biecz, e-mail: mpgk@mpgkbiecz.pl, tel. 13 447 10 40
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@biecz.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. MPGK to firma świadcząca usługi użyteczności publicznej. Realizując swoje funkcje przetwarzamy dane osobowe w następujących celach:
 - a. zawarcia i wykonania umowy z klientem lub kontrahentem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - b. rozpatrywania skarg i reklamacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) RODO,
 - c. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami prawnymi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - d. archiwizowania dokumentów, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - e. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e),
 - f. usprawnienia kontaktu z klientem na podstawie wcześniej udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - g. zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia w zakresie prowadzenia monitoringu wizyjnego w budynkach i terenu wokół budynków MPGK, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a. przez czas trwania umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania do czasu upływu terminów roszczeń z niej wynikających, co do zasady maksymalnie 6 lat,
 - b. przez czas trwania postępowań w zakresie dochodzonych roszczeń, tj. do czasu ich prawomocnego zakończenia, a w przypadku postępowań egzekucyjnych do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń,
 - c. przez okresy wskazane przepisami prawa, a jeżeli co do określonych dokumentów nie są one wskazane, przez czas kiedy ich przechowywanie mieści się w ramach prawnie uzasadnionego celu administratora regulowanego czasem możliwego dochodzenia roszczeń,
 - d. do czasu wniesienia sprzeciwu, tj. okazania w dowolny sposób woli, że nie chcą Państwo pozostawać w kontakcie z naszą Spółką,
 - e. do czasu wycofania zgody, tj. okazania w dowolny sposób woli, że nie chcecie Państwo pozostawać w kontakcie z administratorem, a po jej odwołaniu na potrzeby wykazywania

prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze i związanych z nimi roszczeniami (do 6 lat od odwołania zgody).

- b. Nagrania pochodzące z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 15 dni a po tym czasie pliki zostają nadpisane. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, nagrania obrazu będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.
 - c. Jeżeli terminy właściwe dla dochodzenia ewentualnych roszczeń są krótsze, niż okresy przechowywania dokumentów rozliczeniowych dla celów podatkowych, dokumenty te będą przechowywane przez czas niezbędny dla celów podatkowo-rozliczeniowych, a więc przez 5 lat od czasu zakończenia roku, w którym zaktualizował się obowiązek podatkowy.
5. W związku z prowadzoną działalnością MPGK będzie ujawniać Państwu dane osobowe następującym podmiotom:
- a. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b. podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe lub podmiotom współpracującym z MPGK na podstawie podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych,
 - c. bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń.
6. Dane osobowe odbiorców usług komunalnych w zakresie: nazwa ulicy, kod pocztowy, miejscowość, MPGK otrzymuje od osoby/podmiotu zainteresowanego.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przez MPGK przysługuje prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b. dostępu do nagrań z monitoringu wizyjnego w uzasadnionych przypadkach oraz do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu, zgodnie z art. 15 RODO,
 - c. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - d. anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach, zgodnie z art. 17 RODO,
 - e. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, chyba że przepisy prawne zobowiązują administratora do dłuższego przetwarzania danych osobowych,
 - f. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO.

- h. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych. Sprzeciw należy zgłosić na adres e-mail Inspektora ochrony danych składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - i. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
 - j. przenoszenia swoich danych osobowych, zgodnie z art. 20 RODO.
8. Nadto, osobie, której dane są przetwarzane przez MPGK przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów, realizacji zamówienia i rozliczenia prowadzonej działalności oraz wywiązania się przez MPGK z wymogów prawa. W pozostałym zakresie (w szczególności w celu przetwarzania danych kontaktowych) podanie danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.