**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w  Bieczu spółka z ograniczoną  odpowiedzialnością  ul. Rynek 18, 38-340 Biecz**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PZP w zw. z art. 133 PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Postępowanie jest prowadzone, bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z art. 133 pzp (tzw. zamówienie sektorowe),

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa materiałów na zadaniu „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Biecz Przedmieścia”.**

 ZATWIERDZAM:

Kazimierz Wszołek

Biecz, 19 marca 2018 r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
	1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Bieczu spółka z ograniczoną  odpowiedzialnością  ul. Rynek 18, 38-340 Biecz
	2. NIP: 7382144976
	3. REGON: 122741503
	4. fax: 13/ 447 10 40
	5. e-mail: *gkbiecz@gmail.com*
	6. Strona internetowa: www.gkbiecz.pl
2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 132 ust.1 pkt. 4 i ust. 2 w związku z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. do powyższego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów na zadaniu „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej
w miejscowości Biecz Przedmieścia” tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Część 1 | Dostawa betonu oraz wyrobów betonowych |
| Część 2 | Dostawa tarcicy i desek |
| Część 3 | Dostawa rurociągów, studzienek i osprzętu rurowego do montażu kanalizacji oraz wodociągu |
| Część 4 | Dostawa materiałów do robót montażowych kanalizacji oraz wodociągu |
| Część 5 | Dostawa materiałów bitumicznych do robót drogowych |

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 5,** Etapy dostaw dotyczące części 3 stanowiące **załącznik 1** oraz wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
	2. Przez dostawę należy rozumieć zakup, załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów w miejsce wskazane na terenie Gminy Biecz oraz wszystkie koszty z tym związane.
	3. Dostarczone materiały muszą spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem polskich norm przenoszących normy europejskie lub równoważne.
	4. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty, świadectwa lub deklaracje zgodności, które należy złożyć na żądanie Zamawiającego.
	5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to w związku z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych o parametrach równych lub wyższych od podanych.
	6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji: na minimum 3 lata, licząc od daty dostawy.
	7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni w szczególności serwis stwierdzonych w czasie użytkowania wad dostaw w ramach wynagrodzenia określonego we wzorze umowy. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji zostały określone we wzorze umowy.
1. **Termin realizacji zamówienia**
	1. Termin wykonania zamówienia –

 Dostawy sukcesywne – w terminie od podpisania umowy do 30 września 2018 roku. Część materiałów z części 3 dostarczane etapami zgodnie z załącznikiem 1 Etapy dostaw.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

* 1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:

 Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

**5.2** Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP pkt 12-23.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
	* 1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,
		o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
		o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	1. w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z wykonawcami**
	1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 j.t.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t.).
	2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.
	3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 j.t.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
		1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Pan Kazimierz Wszołek.
3. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest obowiązany wnieść wadium.
4. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni,** licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
		1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności
		w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
		2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz
		z tłumaczeniem na język polski.
		3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
		4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli
		z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
		5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo
		w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
		6. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione
		i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
		7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
		8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	2. Forma oferty:
		1. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
		2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym
		do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
		3. Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
		4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
		5. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących
		w skład oferty.
		6. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie
		w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
		7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
		8. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
	3. **Na zawartość oferty składa się:**
		1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty**- wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
		2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ – załącznik nr 3,
		3. Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**- wzór druku formularza stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
		4. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy Upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
		5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
	1. Miejsce oraz termin składania ofert: ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Bieczu Sp. z o.o. ul. Załawie 5, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.03.2018r. do godziny 12:00.**
		1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
		2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

###### „Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Bieczu Sp. z o.o.

###### Oferta na wykonanie zadania pn.:

###### „Dostawa materiałów na zadaniu „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Biecz Przedmieścia”

 Numer sprawy: PC/2/2018

Nie otwierać przed dniem: **27.03.2018r.**godz. 12:15”

* + 1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
		2. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
		3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
		4. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
		5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
	1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
		1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Załawie 5, w dniu **27.03.2018r. o godzinie 12:15.**
		2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
		3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
		4. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
			1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
			2. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Cena oferty jest ryczałtową kwotą brutto . W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
	2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry
	od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
	3. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający
	w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny /wartości netto podatek
	od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
	4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu oferty — załącznik nr 3 do SIWZ.
	5. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby
	do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
	1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT .
	2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	3. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
		1. **Kryterium nr 1: Cena- waga kryterium: 100%**
	4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:
		1. Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

 najniższa zaoferowana cena oferty

Ilość punktów = x waga kryterium

 cena zaoferowana w badanej ofercie

* + - 1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
			2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
			3. W kryterium cena można uzyskać max. 100,00 pkt.
	1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
		1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**
	1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
	1. Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 132 ust.1 pkt. 4 ust. 2 i w związku z art. 133 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie stosuje się procedur w niej określonych.
5. **Opis części zamówienia**
	1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**
	1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).
8. **Inne postanowienia**
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
		1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
		2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
		4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
	2. Podwykonawstwo:
		1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
		2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
9. **Wykaz załączników**
	1. **Załącznikami do SIWZ są:**
		1. **Etapy dostaw dotyczące części 3**  **–załącznik nr 1,**
		2. **Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 2,**
		3. **Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3,**
		4. **Wzór umowy – wzór stanowi załącznik nr 4,**
		5. **Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 5.**
	2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.