

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Bieczu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Rynek 18, 38-340 Biecz**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 .
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 1843 tj.), zwanej w treści SIWZ „PZP”
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP**

którego przedmiotem jest:
**„Przebudowa drogi gminnej NR 271123K odcinek 2 w km 0+536,00 – 0+694,31,
o powierzchni 660 m2 w miejscowości Biecz”**

ZATWIERDZAM:
Kazimierz Wszolek

Biecz, 08 grudnia 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Bieczu
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Rynek 18, 38-340 Biecz

1.2. NIP: 7382144976

1.3. REGON: 122741503

1.4. fax: 13/ 447 10 40

1.5. e-mail: *gkbiecz@gmail.com*

1.6. Strona internetowa: *www.gkbiecz.pl*

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Przebudowa drogi gminnej NR 271123K odcinek 2 w km 0+536,00 – 0+694,31, O POWIERZCHNI 660 m2 w miejscowości Biecz, gmina Biecz, w zakresie wykonania pierwszej warstwy ulepszanego podłoża gruntu stabilizowanego cementem, zgodnie z dokumentacją.**

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

1) roboty przygotowawcze,

2) roboty ziemne,

3) konstrukcja nawierzchni,

4) roboty wykończeniowe,

3. Szczegółowy zakres robót określa:

a) Dokumentacja Techniczna wielobranżowa, Projekt Budowlany stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ: branża drogowa,

b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Stosowanie materiałów równoważnych.

W przypadku użycia w Dokumentacji projektowej określeń wskazujących na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać je wraz z wyrazami lub równoważne. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu - nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej i przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w w/w dokumentacji.

W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej i projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zaleca wszystkim zainteresowanym Wykonawcom do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 60 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

7. Wymagania Zamawiającego określone w art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp.:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: wszystkie czynności związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności: roboty przygotowawcze, roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, wykonanie podbudowy, wykonanie nawierzchni, roboty wykończeniowe.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób,

- rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. KODY CPV:

45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia – **do 31.05.2021 r.**

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

5.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP pkt 12-23.

5.3 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 5 - nie dotyczy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.1.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.
- 6.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
- 6.3.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.
- 6.4.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, tj.:
- 6.4.1.** Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 6.4.1.1.** W zakresie spełnienia warunków udziału:
- 6.4.1.** Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- 6.4.2.** W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP: Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- 6.5.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.6. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1** Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 tj), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną (Dz.U.2019.123 j.t.).
- 7.2** Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.
- 7.3** Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 j.t.) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4** W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie odpowiadającej wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.5** Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
- 7.5.1** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest: Pan Kazimierz Wszółek.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest obowiązany wnieść wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1.** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 10.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

- 10.1.2.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.1.4.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 10.1.5.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10.1.6.** Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 10.1.7.** We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 10.1.8.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2.** Forma oferty:
 - 10.2.1.** Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 10.2.2.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
 - 10.2.3.** Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 10.2.4.** Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10.2.5.** Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - 10.2.6.** Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie

w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

10.2.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10.2.7.1. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2.7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.2.7.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.2.7.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

10.2.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.9. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zsyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

10.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty**- wzór druku formularza stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

10.3.2. Wypełnione i podpisane **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ – załącznik nr 5,

10.3.3. Stosowne **pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy Upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,

10.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

10.3.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeśli dotyczy).

10.3.6. Dokumenty dotyczące rozwiązań równowaznych, o których mowa w pkt. 3.4 SIWZ (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert: ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Bieczu Sp. z o.o. ul. Załawie 5, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.12.2020 r. do godziny 12:00.**

11.1.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.2. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Bieczu Sp. z o.o.

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Przebudowa drogi gminnej NR 271123K odcinek 2 w km 0+536,00 – 0+694,31, o powierzchni 660 m² w miejscowości Biecz”

Numer sprawy: PN/4/2020

Nie otwierać przed dniem: 23.12.2020 r. godz. 12:30”

11.1.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11.1.4. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.1.6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.1.7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Załawie 5, w dniu **23.12.2020 r. o godzinie 12:30.**

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.5.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.2.5.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.5.3. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.5 SIWZ.

11.2.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1.** Cena oferty jest ryczałtową kwotą brutto wymienioną w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 12.2.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienie wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia placu budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3.** Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznacza to, że wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez wykonawcę zakresu rzeczowego robót.
- 12.4.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 12.5.** W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny /wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
- 12.6.** Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie wykonawca jest zobowiązany złożyć w Formularzu oferty — załącznik nr 4 do SIWZ.
- 12.7.** Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1.** Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT .
- 13.2.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 13.3.1. Kryterium nr 1: Cena- waga kryterium: 60%**
- 13.3.2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - waga kryterium: 40%**

13.4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

13.4.1. Kryterium nr 1: Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.4.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.4.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.4.1.3. W kryterium cena można uzyskać max. 60,00 pkt.

13.4.2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - według następujących zasad:

13.4.2.1. Okres gwarancji: 5 lat – 0 pkt.

13.4.2.2. Okres gwarancji: 6 lat – 20 pkt.

13.4.2.3. Okres gwarancji: 7 lat i więcej – 40 pkt.

13.4.2.4. Okres gwarancji musi być podany liczbowo w latach i nie może być krótszy niż 5lat. Wskazanie dłuższego okresu gwarancji niż 7 lat nie będzie dodatkowo punktowane i wykonawca otrzyma w tym kryterium maksymalną ilość punktów, tj. 40,00.

13.4.2.5. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje inne okresy gwarancji niż wskazane powyżej lub inną jednostkę miary (np. dni, miesiące), oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) PZP.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) najwyższą liczbę punktów”.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 15 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

14.2.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

14.2.2. Aktualne uprawnienia osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo budowlane, do kierowania w ograniczonym zakresie robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

14.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,

17.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

17.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,

17.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,

17.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7.1. SIWZ.

17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 17.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i pkt 17.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 17.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia

- 18.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej).

- 19.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

- 20.1.** Art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

- 21.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 22.1.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

- 23.1.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 24.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

25.1. Zamawiający określa w pkt. 3.7 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

26.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

27.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

28.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

29. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

29.1. Nie dotyczy.

30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

30.1. Nie dotyczy.

31. Unieważnienie postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1a PZP

31.1. Nie dotyczy.

32. Inne postanowienia

32.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

32.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

32.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

32.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 32.1.2 SIWZ.

32.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

32.2. Podwykonawstwo:

32.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.

32.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

32.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

33. Wykaz załączników

33.1. Załącznikami do SIWZ są:

- 33.1.1. Dokumentacja techniczna, Projekt Budowlany- stanowi załącznik nr 1,**
- 33.1.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowi załącznik nr 2,**
- 33.1.3. Wzór umowy – wzór stanowi załącznik nr 3,**
- 33.1.4. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 4,**
- 33.1.5. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 5,**
- 33.1.6. Klauzula RODO - stanowi załącznik nr 6.**

33.2. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.